



Overordnet retningslinje for Styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner med dagtilbudsledelse i Mariagerfjord Kommune.

Overgang til dagtilbudsledelse.

Dagtilbudsledelse er når der oprettes fælles ledelse af børnehuse indenfor 0-6 års området.

Dagtilbudsledelse medfører at dagtilbuddet har 1 budget og 1 forældrebestyrelse.

Ved overgang til dagtilbudsledelse træder nedenstående retningslinjer i kraft ved først kommende valg. I tiden indtil den nye valgperiode fortsætter de eksisterende forældrebestyrelser, men således at der holdes nogle fællesmøder og der sker en koordinering imellem de forældrebestyrelser dagtilbudsledelsen omfatter.

Forældrebestyrelsen:

Sammensætning og valg.

§ 1.

Der vælges én forældrebestyrelse som repræsenterer alle de børnehuse, der indgår i dagtilbudsledelsen..

Stk. 2.

Bestyrelsen består af mindst 5 forældre- og 2 medarbejderrepræsentanter. Hvert af de børnehuse, der indgår i dagtilbudsledelsen, skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Stk. 3.

De pædagogiske ledere skal være repræsenteret med en repræsentant i forældrebestyrelsen, dog uden stemmeret. Det er op til dagtilbudslederen at vurdere, hvor mange pædagogiske ledere, der deltager i forældrebestyrelsesmøderne.

Stk. 4.

Særlige afsnit i børnehuse, som f.eks. vuggestuegruppe og specialgruppe, har krav på en forældrerepræsentant i forældrebestyrelsen.

Stk. 5.

Forældrebestyrelsen *kan* vælge, at oprette et forældreråd i hver børnehus..

Forældrebestyrelsen udarbejder selv retningslinjer for sammensætning og forretningsorden for forældrerådernes arbejdsområde og virke.

Et forældreråd kan aldrig erstatte den kompetence, der ligger i forældrebestyrelsen, men udelukkende supplere denne.

§ 2.

Bestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt dagtilbuddets forældrekreds, samt blandt de personer, der efter § 2 stk. 2 tillægges valgret og valgbarhed som forældre.

Ved et dagtilbuds forældrekreds forstås de personer, der på valgets tidspunkt har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddets børnehuse.



Ved afstemningen kan der afgives én stemme pr. indskrevet barn i dagtilbuddet. Det vil f.eks. sige, at én forælder med 2 børn i dagtilbuddet har 2 stemmer, mens et forældrepar, der har ét barn i dagtilbuddet kun har én stemme.

Stk. 2.

Der tillægges følgende personer valget og valgbarhed som forældre:

1. Personer, som har forældremyndigheden over det barn der er indskrevet i dagtilbuddet.
2. Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven.
3. Personer, der har indgået ægteskab eller er samlevende med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, det vil sige tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. Det er dog en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem barnets forældre.

Der vil altid kun kunne afgives én stemme pr. barn såfremt ovenstående opfyldes.

Stk. 3.

Medarbejdere i dagtilbuddet er **ikke** valgbare som forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Stk. 4.

Indkaldelse til valg af forældrerepræsentanter udsendes fra dagtilbuddet til forældrekræden med mindst 14 dages varsel.

På forældremødet ledes valghandlingen af dagtilbudslederen.

Stk. 5.

Opstilling af kandidater til bestyrelsen sker ved:

1. At interesserede forældre har skrevet sig på en kandidatliste forud for mødet
2. At mødedeltagerne kommer med yderligere forslag til kandidater på selve mødet.

Opstillede kandidater skal være til stede på det forældremøde hvor valget foregår, eller de skal inden mødet aflevere en skriftlig tilkendegivelse på, at de er kandidater.

Stk. 6.

Der kan kun afgives én stemmeseddel pr. indskrevet barn og der kan højst stemmes på det antal forældrerepræsentanter, som skal vælges til bestyrelsen.

De 5 forældrerepræsentanter, der opnår flest stemmer, er valgt.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen eller som suppleant, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Udover det antal forældrevalgte bestyrelsesrepræsentanter der skal vælges, anbefales det at vælge op til 3 forældrevalgte suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af at tilknytningsforholdet ophører. Er der opstillet flere kandidater til forældrebestyrelsen end dem der skal bruges, betragtes de kandidater der ikke vælges som valgte suppleanter i den rækkefølge de har fået stemmer, således at den der har fået flest stemmer bliver 1. suppleant osv.



En suppleant indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af de stemmer de har opnået under valghandlingen.

Stk. 7.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder og gør den udtrådte forældrebestyrelsesrepræsentants valgperiode færdig. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

§ 3.

Personalerepræsentanterne vælges blandt alle de fastansatte i dagtilbuddet. Det sker ved, at dagtilbudslederen indkalder alle fastansatte (pædagoger, medhjælpere, køkkenassistenter m.fl.) til en fælles valghandling *inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges*. Alle medarbejdere, undtagen ansatte med ledelsesfunktion, kan stemme på alle kandidater, og hver medarbejder har én stemme.

Dagtilbudsleder og pædagogiske ledere, kan ikke vælges.

De medarbejdere, der får fleste / næstfleste stemmer, er valgte.

I tilfælde af stemmelighed finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har opnået lige mange stemmer.

Der vælges 2 suppleanter for personalerepræsentanterne efter samme fremgangsmåde.

En personalerepræsentant kan ikke være bestyrelsesrepræsentant i en opsigelsesperiode, det vil sige, at suppleanten indtræder med øjeblikkelig virkning, fra det tidspunkt, hvor den pågældende personalerepræsentant har afleveret sin opsigelse eller modtaget sin opsigelse.

§ 4.

Valg i henhold til §§ 2 og 3 finder sted hvert år inden udgangen af juli kvartal.

Valgperioden er 2 år og gælder normalt 1. oktober – 30. september, således at der vælges en under halvdelen af forældrebestyrelsesrepræsentanter i lige årstal og en over halvdelen i ulige årstal.

For suppleanter er valgperioden 1 år og gælder 1. oktober – 30. september.

Såfremt særlige forhold i dagtilbuddet taler herfor, kan der søges om at ændre valgperioden.

§ 5.

Samtlige medlemmer af forældrebestyrelsen har stemmeret, det vil sige alle de forældrevalgte og personalevalgte repræsentanter med undtagelse af pædagogiske ledere og dagtilbudsleder.

§ 6.

På bestyrelsens første møde, som indkaldes af dagtilbudslederen, vælges en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand ved bundet flertal, dvs., at der stemmes på formandskandidater således, at den kandidat med laveste stemmetal udgår. Derefter stemmes der på ny på de resterende kandidater. Stemmeproceduren fortsætter indtil en af formandskandidaterne har over 50 % af stemmerne.



Mødevirksomhed.

§ 7.

Bestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 8.

Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt en suppleant med stemmeret.

§ 9.

Bestyrelsen holder møde, når

- det ønskes af formanden, eller
- En tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Bestyrelsesmedlemmerne oplyser punkter til dagsordenen.

Stk. 2.

Der holdes mindst 4 bestyrelsesmøder årligt

Stk. 3.

Formanden fastsætter i samarbejde med dagtilbudslederen tid og sted for møderne.

§ 10.

Formanden indkalder i samarbejde med dagtilbudslederen til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2.

Formanden udarbejder i samarbejde med dagtilbudslederen dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage før mødet en dagsorden med eventuelle bilag til hvert medlem. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden eller dagtilbudslederen senest 8 hverdage før mødet afholdes.

Stk. 3.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når formanden indkalder til møde med kortere varsel, skal det så vidt muligt sikres, at medlemmerne underrettes om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 11.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 12.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

§ 13.



Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 14.

Der føres referat/protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

I referatet/beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der ikke har været til stede, ligesom alle, der har været til stede, underskriver.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilført referatet/protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Referatet skal være let tilgængeligt for alle dagtilbuddets forældre, f.eks. ved omdeling, opslag i institutionen. Referatet kan lægges på dagtilbuddets hjemmeside, men det skal sikres at de forældre, der ikke har adgang til Internettet også sikres let tilgængelig adgang til referaterne.

Stk. 3.

Dagtilbudslederen er forældrebestyrelsens sekretær. Det vil sige, at det er dagtilbudslederens ansvar at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for bestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

Der er intet til hinder for, at det er et medlem af bestyrelsen og ikke dagtilbudslederen, der tager referat af bestyrelsens møder.

§ 15.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsens beføjelser.

§ 16.

Bestyrelsen udøver sit virke indenfor de mål og rammer, der er fastsat i Mariagerfjord Kommunes Børne- og familieudvalg.

I forhold til specialbørnehavegrupperne, skal bestyrelsen udøve sit virke inden for de mål og rammer, der er fastsat af Region Nordjylland og Mariagerfjord Kommunes udvalg for børn og familie samt udvalg for sundhed og omsorg. Endvidere skal budget og regnskab holdes adskilt mellem normalgruppen og specialgruppen.

Stk. 2.

Mariagerfjord Kommune uddelegerer følgende beføjelser vedrørende dagtilbuddet:

- overordnede principper for daginstitutionens arbejde
- overordnede principper for anvendelse af budgetrammen for ”de børnerelaterede konti”, dvs. udgifter til inventar, beskæftigelsesmaterialer, udflugter, forplejning og diverse udgifter vedr. børnene.
- Indstillingsret i forbindelse med ansættelse af fastansat personale.



Tavshedspligt.

§ 17.

Medlemmer af forældrebestyrelsen og suppleanterne er omfattet af den offentlige forvaltnings tavshedspligt, jf. forvaltningslovens § 27.

Forældrebestyrelsens medlemmer skal være opmærksomme på, at de i deres funktion kan komme i besiddelse af fortrolige oplysninger, der er omfattet af tavshedspligt. Hvis der uberettiget videregives oplysninger, og der er tale om brud på tavshedspligten, kan dette være strafbart efter straffelovens § 152.

Underretningspligt.

§ 18.

Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt jf. servicelovens § 35 og socialministeriets bekendtgørelse nr. 875.

Selvom forældrebestyrelserne ikke skal beskæftige sig med enkeltsager, kan det ske, at medlemmerne i forbindelse med varetagelse af arbejdet bliver bekendt med, at et barn har behov for særlig støtte.

Bestyrelsesmedlemmerne har i sådanne tilfælde pligt til at underrette Mariagerfjord Kommune. Den konkrete sag kan ikke tages op i forældrebestyrelsen.

Vedtagelse og ændring.

§ 19.

Forud for endelig vedtagelse og ændring af styrelsesvedtægt, skal denne fremsendes til forældrebestyrelsen til udtalelse.

Forældreråd:

§ 20.

Forældrebestyrelsen *kan* beslutte at etablere et forældreråd ved hvert børnehus.

Forældrebestyrelsen beslutter selv flg:

- Antal medlemmer i forældrerådet
- Valg eller udpegning til forældrerådet

Forældrerådet kan aldrig overtage forældrebestyrelsens kompetence, men kan udelukkende være rådgivende og understøttende i forhold her til.

Bilag til styrelsesvedtægt.

Bestyrelsen har flg. lovmæssige opgaver:

- Dagtilbudslederen skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan. Jf. Dagtilbudslovens § 9 stk. 3.
- Dagtilbuddet skal i samarbejde med forældre give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvverd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. Jf. Dagtilbudslovens § 7 stk. 2
- Dagtilbuddet skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Jf. Dagtilbudslovens § 7 stk. 5.



- Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen indenfor de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Jf. Dagtilbudslovens § 15
- Forældrebestyrelsen skal hvert andet år tage stilling til, hvorvidt der skal være frokostordning i daginstitutionen. Jf. Dagtilbudslovens § 16 b og § 17. Dette foregår i Mariagerfjord Kommune i lige årstal.